



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מנכ"ל איפ"א

## טופס הזמנת נופש לקבוצות בבית מלון בארץ

שם הסניף: \_\_\_\_\_ תאריך הטיול: \_\_\_\_\_

אזור הטיול (סמן את המבוקש): עכו / אילת / טבריה / ים המלח / אחר: \_\_\_\_\_

כמות משתתפים: \_\_\_\_\_  
(מותנה במינימום 40 משתתפים)

בסיס האירוח: \_\_\_\_\_

סה"כ צפי חדרים: \_\_\_\_\_

מסלול הטיול: (אתרים/סיורים/ביקורים/מסלולים)

\_\_\_\_\_

### היסעים – נקודות איסוף:

_____	מרח', עיר	_____	שעת איסוף:
_____	מרח', עיר	_____	שעת איסוף:
_____	מרח', עיר	_____	שעת איסוף:

### \*סבסודים:

עלות סבסוד לחבר מתקציב הסניף: \_\_\_\_\_

עלות סבסוד לחבר מתקציב רכז (עד 50/70 חברים בהתאם לגודל הסניף): \_\_\_\_\_

1. תקציב נסיעות בסבסוד בין 50 ₪ ל-200 ₪ לחבר פעם בשנה על פי אופי הפעילות ושיקול דעת רכז הנסיעות.
2. אין לנצל שני תקציבים של שני רכזים בפעילות אחת.
3. תקציב הרכז ניתן למימוש פעם בשנה עד גמר התקציב של אותו רכז עפ"י הנהלים שהועברו אליכם, ולאחר מימוש תקציב אישי.

### פרטי יו"ר:

שם+משפחה: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

- ✓ אין לראות בבקשה זו התחייבות של איפ"א לגבי מספר הנוסעים הסופי ו/או מימוש היציאה לטיול.
- ✓ יש להגיש את הטפסים לפחות חודשיים לפני מועד הטיול המבוקש.
- ✓ פנייה לקבלת הצעות מחיר תעשה באמצעות איפ"א בלבד ואין לפנות לגורם אחר ללא ידיעת איפ"א.

\_\_\_\_\_ חתימת יו"ר הסניף

\_\_\_\_\_ שם יו"ר הסניף