

תאריך הדרישה: _____

טופס דרישת תקציב לפעילות בסניף

שימו לב! דרישות תקציב יוגשו מינימום חודש לפני מועד האירוע.

תאור הארוע (נא סמן ב-X)				מקום הארוע	תאריך הארוע
אחר (פרט)	שי סניפי	סניף/טיול	נשף		

סמן: ברמת הסניף מספר חברים (יש לצרף רשימה)

מתקציב	הסכום לחבר	מספר חברים	סה"כ הסכום לפי מספר החברים
תקציב סניף			
תקציב רכז אירוח ומורשת* [מורשת/סליחות/קברות צדיקים]			
תקציב רכז ספורט* [יום ספורט ובריאות לגמלאים]			
תקציב רכז תרבות* [נשף סניפי]			
תקציב רכז נסיעות* [נופש מעל יומיים בארץ/חו"ל]			
סה"כ כולל			

בסוד מהרכזים בסך 25-50 לחבר - עד 50 חברים בסניף אחת לשנה וינתן רק לאחר ניצול תקציב הסניף או בשילוב עם תקציב הסניף. מוגבל עד גמר תקציב הרכז לאותה שנה - לא ניתן לצבור לשנה הבאה ולא ניתן לנצל תקציב של שני רכזים באותה דרישה.

המחאה לפקודת

שם יו"ר הסניף: _____	חתימה: _____
טל: _____	פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____	

שם ס. יו"ר הסניף: _____	חתימה: _____
טל: _____	פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____	

[למילוי המשרד]

תאריך	תקציב האישי	בלת"מ סניף	הערות	חתימת הגזברית

אישור הרכז: שם ומשפחה	הסכום המאושר	תאריך	חתימה

המלצת אחראי על הגזברות		אישור סגנית הנשיא		אישור נשיא איפ"א - יעקב טרנר	
ממליץ	לא ממליץ	מאשרת	לא מאשרת	מאשר	לא מאשר

הערות: _____

תאריך _____

חתימה _____